



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ทร. ๘

หน่วย รับจาก วันที่ - เวลา

ระบบ ผู้ฝาก ๑๐.๗๖๖๑๗๗ ผู้รับ

จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ

ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
		<u>๐๕๐๗/๕๖ พ.๗.๖๕</u>	
จาก... กง.ทร.....			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สสท.ทร. กทน.กร. กลน.กร. ฐท.กท. กรม สท.ทร. อจปร.อร. อล.ทร. ขส.ทร.			ที่ของผู้ให้ข่าว
อส. สก.ทร. วศ.ทร. รร.นร. สวพ.ทร. ศปก.ทร.			
ผู้รับทราบ สปช.ทร.....			<u>๐๖/๐๕/๖๕</u>

เรื่อง ขอเชิญประชุมแนะนำแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

กง.ทร. มีกำหนดจัดประชุมแนะนำแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี จึงเชิญนายทหารการเงินและนายทหารบัญชีของสำนักงานการเงินของหน่วยศูนย์ต้นทุนภายใต้ กง.ทร. เข้าร่วมประชุม โดยจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ค.๖๕ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๕๓๐ ณ ห้องประชุม ศปก.ทร. อาคาร บก.ทร. ๓ ชั้น ๑

การประชุมมีหัวข้อเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการจัดทำรายงานการเงิน การตรวจสอบรายงานการเงิน การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้เตรียมเอกสารประกอบในการประชุม ได้แก่ สำเนารายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๔ รายงานการเงินประจำเดือนล่าสุดของหน่วย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการบรรยาย

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถประสานที่ น.ท.หญิง นิรมล ดีมาก หน.บัญชีเงินในงบประมาณ.กบง.กง.ทร. (โทร.๕๔๘๘๒)

ส่งทางระบบแล้ว.
๑๐.๗๖๖๑๗๗
๕ พ.ค. ๖๕

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กบง.กง.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ. <u>[Signature]</u> โทร. ๕๔๗๓๓	
[] กำหนด [] ไม่กำหนด		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.หญิง <u>[Signature]</u>	รอง จก.กง.ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบง.กท. (แผนกบัญชีเงินในงบประมาณ โทร. ๕๔๘๘๒)

ที่ ๕๕ /๖๙

วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๙

เรื่อง ขอรื้อนเชิญเป็นประธานการประชุมแนะนำแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน รอง กท.กท.

ด้วย กท. จะจัดการประชุมแนะนำแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้กับหน่วยศูนย์ต้นทุนภายใต้ กท. ที่มีสำนักงานการเงิน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พ.ค.๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ - ๑๕๓๐ ณ ห้องประชุม สปท. อาคาร บท.๓ ชั้น ๑ จึงขอรื้อนเชิญ รอง กท.กท. เป็นประธานการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ กบง.กท. นำเสนอข้อมูล

๒.๑ ข้อสังเกตและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของ สตง.

๒.๒ การจัดทำรายงานการเงินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ หน่วยชี้แจงปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผอ.กบง.กท.